

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Технический» имени С.П.Королева» городского округа Самара**

443084 г. Самара, ул. Воронежская, 232. Тел. (846) 953-20-71, 953-38-25. E-mail: 63stl@mail.ru

ПРИНЯТО

На Совете МБОУ лицея «Технический»
г.о. Самара
Протокол №02 от 31.08.2018

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом № 672 от 10.09.2018 г.
МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара

Директор _____ И.А.Бочков

Положение о благотворительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о благотворительной деятельности (далее-положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея «Технический» городского округа Самара (далее- Лицей) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: создания дополнительных условий для развития образовательного процесса, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса, правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В положении используются следующие понятия и термины:

- Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих Лицей.

-Родительский комитет- родители(законные представители)обучающихся, посещающих Лицей, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Лицея.

-Добровольное пожертвование –дарение имущества или права в общепользных целях.

В контексте данного Положения общепользная цель-развитие учреждения.

- Благотворитель-юридическое или физическое лицо(в том числе родители(законные представители) воспитанников и обучающихся),осуществляющие добровольное пожертвование.

-Благополучатель - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Технический» городского округа Самара, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «Лицей» используются в равных значениях.

- Безвозмездная помощь(содействие):

-выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи(содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1.4.Благотворительным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной(безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Привлечение благотворительных пожертвований является правом, а не обязанностью. Пожертвования физических и юридических лиц могут приниматься только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

1.5.Оказание пожертвований родителями(законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально- технической базы Лицея, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

2.Порядок приема благотворительных пожертвований

2.1.Благотворительные пожертвования Лицею могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями(законными представителями) воспитанников и обучающихся.

2.2.Благотворительные пожертвования могут быть переданы по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

2.3.Решение об оказании благотворительных пожертвований родителями(законными представителями) воспитанников и обучающихся принимается индивидуально с указанием их цели. Решение об оказании благотворительных пожертвований родителями(законными представителями) воспитанников и обучающихся носит рекомендательный характер. При оказании благотворительных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества Лицею, указывают:

- реквизиты благотворителя;

- Сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки комиссии по поступлению и выбытию материальных ценностей, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится комиссией по поступлению и выбытию материальных ценностей лице;
- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг оказываемых жертвователями.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи и подписываются директором Лицея и благотворителем.

2.5. Благотворитель может оказывать Лицею поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Лицея работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

2.6. При оказании безвозмездной помощи между Лицеом и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Лицея и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

3.1. Расходование благотворительных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование благотворительных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие Лицея, в том числе:

- приобретение игрушек, мебели, учебно-наглядных пособий;
- приобретение предметов интерьера Лицея (кабинетов, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей.

3.3. Не допускается направление благотворительных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Отчетность по благотворительным пожертвованиям

4.1. Лицей обязан на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования благотворительных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей(законных представителей)воспитанников и обучающихся отчет может быть размещен по группам, классам на информационных стендах Лицея и в обязательном порядке на официальном сайте Лицея.

4.2. Директор Лицея должен:

- постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих производственные расходы.

- не допускать принуждения со стороны работников Лицея, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.

- предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников и обучающихся Лицея о привлечении и расходовании дополнительных

- представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету Лицея для рассмотрения на родительских собраниях и т.д. при привлечении добровольных благотворительных взносов родителей на расходы, связанные с деятельностью Лицея.

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников и обучающихся в Лицей и дошкольные группы Лицея или исключать из-за невозможности или нежелания родителей(законных представителей) воспитанников и обучающихся оказывать добровольные благотворительные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников Лицея к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся благотворительных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор благотворительных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Лицея.

6. Ответственность

6.1. Директор Лицея несет персональную ответственность за привлечение благотворительных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Педагогические работники и сотрудники Лицея несут персональную ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей(законных представителей) воспитанников и обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.