



Утверждаю
Директор МБОУ лицея
«Технический»
И.А. Бочков

Приказ № 395 от 27.08.21

« 27 » 08 2021 г

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

2021 – 2022 учебный год

«Согласовано»

Программа составлена

Заместитель директора по УР
И.В.Крутова
« 27 » 08 2021 г

Руководителями МО
МБОУ лицея «Технический»
г.о. Самара

Самара

2021

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей
«Технический» имени С.П. Королёва» городского округа Самара**

Утверждаю
Директор МБОУ лицея
«Технический»
И.А.Бочков

подпись

Приказ № 402 от
29.08.2022

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

Согласовано

Зам.директора по УР

подпись

« 29 » 08 _____ 2022__

Самара 2022

1. Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной организации. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих задач должно способствовать создание системы наставничества, способной запустить процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации. Срок реализации программы: 3 года

ЦЕЛЬ:

Укрепить кадровый состав лицея, обеспечить приток в педагогический коллектив молодых специалистов.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить качественный уровень организации и развития системы наставничества, сформировать механизмы взаимодействия опытного и начинающего педагога.
2. Обеспечить адаптацию молодых специалистов в коллективе.
3. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
4. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
5. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
6. Оказывать методическую помощь наставляемому в формировании дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
7. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре лицея,

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами: консультирование; беседа, практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы наставников, и др. **Ожидаемые результаты для молодого специалиста:**

- формирование и развитие практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
 - повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
 - появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
 - возможное участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- для наставника:** эффективный способ самореализации; повышение квалификации; достижение более высокого уровня профессиональной компетенции. **для лица:** укрепление кадрового потенциала, повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в лицее

План реализации наставничества. План реализации составляется общим для всех наставников и наставляемых. Общие вопросы - это история лицея, модель выпускника лицея, ФГОС, рабочие программы, их структура, техника безопасности при проведении урока, психолого-педагогический климат в ученическом коллективе, способы его создания и поддержания, заполнение АСУ РСО, МСОКО, отчеты по результатам, формы релаксации и т.д.

Индивидуализация и предметность для каждой пары «наставник – наставляемый» в изучении и рассмотрении конкретного содержания учебных программ, календарнотематических планов, составления КИМ, домашних заданий, форм, в проведении и анализе уроков, которые строятся в соответствии с календарно-тематическим планом учебного предмета, в формах контроля. В паре «наставник – наставляемый» идет работа над преодолением профессиональных дефицитов, выявленных во время собеседования в сентябре – октябре.

Продолжительность программы 3 года.

План мероприятий реализации программы наставничества «учитель – ученик»

Первый год программы

Мероприятия	Срок исполнения
<i>Беседа.</i> История лицея, успехи, перспективы, цели. Модель выпускника	сентябрь
<i>Инструктаж.</i> Нормативно-правовое обеспечение учебной деятельности (ФГОС, рабочие программы, техника безопасности)	
<i>Практические занятия.</i> Изучение основных тем программы, знакомство с УМК, календарно-тематическим планированием. Работа с электронным журналом в АСУ РСО. Единый орфографический режим.	
<i>Посещение</i> молодым педагогом уроков наставника. Выяснение профессиональных дефицитов.	В течение года

<i>Посещение уроков молодого педагога с целью выяснения профессиональных затруднений и динамики их преодоления</i>	В течение года
<i>Практическое занятие. Разработка поурочных планов, составление технологической карты урока</i>	октябрь
<i>Беседа. Виды и формы урока, требования к анализу урока</i>	
<i>Практическое занятие: подготовка, проведение и анализ урока в соответствии с темой в календарном плане</i> <i>Работа над преодолением профессиональных затруднений</i>	
<i>Беседа: как провести разноуровневое занятие.</i>	ноябрь
<i>Практическое занятие: составление дифференцированного по уровню сложности урока, домашнего задания, самостоятельной работы</i>	
<i>Практическое занятие : заполнение модуля МСОКО в АСУ РСО, анализ итоговых контрольных работ. Составление программы коррекции для учащихся, показавших низкие образовательные результаты</i> <i>Работа над преодолением профессиональных затруднений</i>	декабрь
<i>Беседа. Промежуточный итог: профессиональные затруднения педагога. Способы корректировки</i>	
<i>Практическое занятие: домашнее задание, изучение норм СанПин. Дозировка домашнего задания, виды, дифференцированность по уровням сложности.</i>	январь
<i>Беседа: психолого-педагогические требования к уроку. Как сделать урок не только полезным , но и комфортным для учеников и учителя</i>	
<i>Практическое занятие: подготовка, проведение и анализ нестандартного урока в соответствии с темой в календарном плане (урок-игра, морской бой, урок-викторина и т.д)</i>	февраль
<i>Беседа. Виды контроля и использование его на разных этапах урока. Самоконтроль и рефлексия учащихся</i>	март
<i>Практическое занятие: составление КИМ для проведения контрольных работ</i>	
<i>Беседа: организация и проведение ВПР, проверка работ учащихся</i>	апрель
<i>Практическое занятие. Проведение ВПР в классе, где работает молодой педагог. Проверка работ и составление электронного протокола</i>	
<i>Анализ процесса взаимодействия «наставник» - «наставляемый».</i> <i>Цели и задачи на следующий учебный год</i>	май

Второй год программы

Мероприятия	Срок исполнения
<i>Беседа. Психологические и возрастные особенности учащихся</i>	сентябрь
<i>Практические занятия. Составление группового психологического портрета класса. Лидеры формальные и неформальные.</i>	
<i>Посещение молодым педагогом уроков наставника. Выяснение профессиональных дефицитов.</i>	В течение года

<i>Посещение</i> уроков молодого педагога с целью выяснения профессиональных затруднений и динамики их преодоления	В течение года
<i>Беседа.</i> Внеурочная деятельность учащихся как особая форма работы	октябрь
<i>Практическое занятие.</i> Разработка программы по внеурочной деятельности учащихся	
<i>Практическое занятие:</i> проведение и анализ внеурочного занятия в соответствии программой внеурочной деятельности	
<i>Беседа:</i> учебные экскурсии. Цели их проведения, анализ результатов	ноябрь
<i>Практическое занятие:</i> разработка плана проведения экскурсии, проведение экскурсии по предмету преподавания, анализ проведенного мероприятия	
<i>Беседа.</i> Составление КИМ для проведения промежуточной аттестации по предмету. Учет особенностей класса.	декабрь
<i>Практическое занятие :</i> заполнение модуля МСОКО в АСУ РСО, анализ итоговых контрольных работ. Релаксация.	
<i>Беседа.</i> Организация работы с родителями учащихся. Декларация о защите прав ребенка	январь
<i>Практическое занятие:</i> составление календарного плана проведения родительских собраний	
<i>Практическое занятие:</i> подготовка, проведение и анализ родительского собрания.	февраль
<i>Беседа:</i> Индивидуальные проекты учащихся – обязательное требование ФГОС	март
<i>Практическое занятие:</i> составление тем ИИП. Разработка плана работы с учащимися по написанию индивидуального проекта.	
<i>Беседа:</i> функциональная грамотность - новый предмет учебного плана и плана внеурочной деятельности. Модули ФГ. Цели и задачи.	апрель
<i>Практическое занятие.</i> Составление учебных заданий по ФГ по соответствующему профилю молодого педагога.	
<i>Анализ процесса адаптации</i> молодого специалиста. Возможность самостоятельной дальнейшей самореализации в профессии учителя.	май

Третий год программы

Мероприятия	Срок исполнения
<i>Посещение</i> молодым педагогом уроков наставника.	В течение года
<i>Посещение</i> уроков молодого педагога с целью выяснения остающихся еще профессиональных затруднений и динамики их преодоления	В течение года
<i>Беседа.</i> Дисциплина на уроке. Панацея или анахронизм?	

<i>Практическое занятие:</i> конфликты (проблемные ситуации) на уроке и способы их преодоления. Организация сотрудничества учитель – ученик на уроке.	октябрь
<i>Беседа:</i> обновленные ФГОС. составление рабочей программы с помощью конструктора.	ноябрь
<i>Практическое занятие:</i> составление рабочей программы по предмету преподавания	
<i>Беседа.</i> Цифровые образовательные ресурсы – инструмент современного учителя.	декабрь
<i>Практическое занятие :</i> работа с ЦОР. Анализ меню цифровых ресурсов. Подбор оптимальных средств.	
<i>Беседа:</i> работа с одаренными детьми. Как быть, если ученику на уроке не интересно.	январь
<i>Практическое занятие:</i> организация работы по подготовке к олимпиадам и конкурсам	
<i>Беседа:</i> устаревают ли знания?. Повышение квалификации педагога.	февраль
<i>Практическое занятие:</i> составление плана повышения квалификации на основе профессиональных дефицитов учителя	
<i>Беседа.</i> Платные услуги в лицее. Перечень и порядок предоставления.	март
<i>Практическое занятие:</i> заполнение договоров на платные образовательные услуги.	
<i>Беседа:</i> аттестация педагога на категорию.	апрель
<i>Практическое занятие.</i> Работа на сайте ЦПО. Изучение требований к составлению портфолио. Возможность пройти аттестацию в особой форме.	
Подведение итогов работы. Анализ результатов.	май

Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

Учитель _____

№п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		
2.		
3.		
4.		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН адаптации молодого специалиста

(Ф.И.О., должность,)

на период с _____ до _____ 20 г.

№	Мероприятия (содержание работы)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по введению в ОУ			
1.1.			
1.2.			
2. Мероприятия по введению в должность			
2.1.			
2.2.			
3. Работы и задания в рамках профессиональной деятельности			
3.1.			
4. Участие в мероприятиях, организованных МО			
4.1.			
5. Участие в мероприятиях, организованных ОУ			
5.1.			

Молодой специалист _____

Учитель-наставник _____

Зам. директора по УР _____

АНКЕТА

1.	Ф.И.О, должность	
2.	<p>Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации? <i>(отметьте все необходимое)</i></p>	<p>Учитель-наставник Коллеги по работе Руководитель МО Администрация школы</p> <p>Другое _____</p>
3.	<p>С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться? <i>(отметьте все необходимое)</i></p>	<p>Взаимоотношения с коллегами Содержание проф. деятельности Взаимоотношения с учителем-наставником Взаимоотношения с администрацией школы</p> <p>Другое _____</p>
4.	<p>Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности? <i>(отметьте только один вариант)</i></p>	<p>Соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям Хорошие взаимоотношения с коллегами</p> <p>Другое _____</p>
5.	<p>Как часто Вам нужна в работе помощь?</p>	<p>Часто Иногда Редко</p>
6.	<p>Что помогло Вам в процессе адаптации? <i>(отметьте все необходимое)</i></p>	<p>Лекции, семинары Просмотры видео- и фотоматериалов Наставничество Экскурсии</p>

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого
учителя учителем-наставником**

№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
1. Теоретическая готовность к практике преподавания					
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
2. Методическая готовность к практике преподавания					
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				

8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания				
3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

ОТЗЫВ**о результатах адаптации молодого специалиста**(Ф.И.О., должность, структурное подразделение) **на**период с _____ до _____ **20** г.

№	Критерии адаптации	Оценка
1.	Обучаемость	Высокая Средняя Низкая
2.	Умение планировать работу	Отличное Хорошее Удовлетворительное Плохое
3.	Ответственность за результаты работы	Высокая Средняя Низкая
4.	Отношение к другим работникам	Доброжелательное Преимущественно доброжелательное Противоречивое Конфликтное
5.	Положение в коллективе	Авторитетное Обычное рабочее Неустойчивое

Учитель-наставник _____

« _____ » _____ **20** г.

Анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

Учитель _____

№п/ п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся/воспитанников	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		
2.		
3.		
4.		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН адаптации молодого специалиста

(Ф.И.О., должность,)

на период с _____ до _____ 20 г.

№	Мероприятия (содержание работы)	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по введению в ОУ			
1.1.			
1.2.			
2. Мероприятия по введению в должность			
2.1.			
2.2.			
3. Работы и задания в рамках профессиональной деятельности			
3.1.			
4. Участие в мероприятиях, организованных МО			
4.1.			
5. Участие в мероприятиях, организованных ОУ			
5.1.			

Молодой специалист _____

Учитель-наставник _____

Зам. директора по УР _____

АНКЕТА

1.	Ф.И.О, должность	
2.	<p>Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации? <i>(отметьте все необходимое)</i></p>	<p>Учитель-наставник Коллеги по работе Руководитель МО Администрация школы</p> <p>Другое _____</p>
3.	<p>С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться? <i>(отметьте все необходимое)</i></p>	<p>Взаимоотношения с коллегами Содержание проф. деятельности Взаимоотношения с учителем-наставником Взаимоотношения с администрацией школы</p> <p>Другое _____</p>
4.	<p>Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности? <i>(отметьте только один вариант)</i></p>	<p>Соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям Хорошие взаимоотношения с коллегами</p> <p>Другое _____</p>
5.	<p>Как часто Вам нужна в работе помощь?</p>	<p>Часто Иногда Редко</p>
6.	<p>Что помогло Вам в процессе адаптации? <i>(отметьте все необходимое)</i></p>	<p>Лекции, семинары Просмотры видео- и фотоматериалов Наставничество Экскурсии</p>

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого
учителя учителем-наставником**

№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
1. Теоретическая готовность к практике преподавания					
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
2. Методическая готовность к практике преподавания					
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				

8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания				
3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

ОТЗЫВ**о результатах адаптации молодого специалиста**(Ф.И.О., должность, структурное подразделение) **на**

период с _____ до _____ 20 г.

№	Критерии адаптации	Оценка
1.	Обучаемость	Высокая Средняя Низкая
2.	Умение планировать работу	Отличное Хорошее Удовлетворительное Плохое
3.	Ответственность за результаты работы	Высокая Средняя Низкая
4.	Отношение к другим работникам	Доброжелательное Преимущественно доброжелательное Противоречивое Конфликтное
5.	Положение в коллективе	Авторитетное Обычное рабочее Неустойчивое

Учитель-наставник _____

« _____ » _____ 20 г.

