Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 14.05.19

Утверждаю
Директор МБОУ лицея
«Технический»
_____/И.А.Бочков
Приказ № 350 от 05.11

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета
в МБОУ лицее «Технический»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом *начального* общего образования,
- Федеральным государственным образовательным стандартом *основного* общего образования,
- Федеральным государственным образовательным стандартом *среднего* общего образования,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 года 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это учебная программа курса, предмета, дисциплины (модуля), разработанная на основе примерной или авторской программы предмета для конкретного уровня образования, определяющая объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, последовательность изучения тем, количество часов на их усвоение, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МБОУ лицея «Технический».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара (Далее – Лицей), является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).Программы отдельных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея и контингента обучающихся.

Разработка программы

1.7. Рабочая программа выполняет следующие **функции:**

- нормативную- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и углублённом или профильном уровнях;
- целеполагания, определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- процессуальную, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету.

2.Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательной организации (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Лицея;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы соответствующих уровней Лицея;
- примерных образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам или авторских программ;

2.3. Рабочая программа составляется для уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с возможностью последующей корректировки.

2.4.Содержание рабочей программы на усмотрение образовательного учреждения может:

- полностью соответствовать (дублировать) содержание примерной (рекомендованной, авторской) программы предмета;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, перераспределения (изменения) количества часов, изменения содержания;
- быть существенно изменено (модифицировано) через внесение изменений в примерную (авторскую) программу.

2.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану на учебный год.

2.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Лицее, или индивидуальной.

2.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- организация и ведение экспериментальной и инновационной деятельности;
- запросы участников образовательного процесса;
- особенности программы (курса), учебного плана.

2.8. Рабочая программа составляется педагогами, сдается руководителю МО, который передаёт заместителю директора по УВР в срок до 1 сентября текущего учебного года в бумажном и электронном видах .
2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования

3. Оформление и Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере, оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14,межстрочный интервал 1,15 - 1,5, выравнивание по ширине, поля со всех сторон не менее 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация книжная.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-13,межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Ориентация книжная или альбомная.

3.2 Образовательная организация вправе самостоятельно определять структуру рабочей программы учителя для всех работников Лицея .
3.3. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование.

3.3.1. Структурные элементы учебной программы учителя:

- **Титульный лист**, который содержит
  - гриф утверждения программы (рассмотрение на заседании МО,
  проверено зам. директора по УВР, утверждение директором Лицея с указанием даты и № приказа);
  - название учебной программы;
  - указание уровня образования (классов), где реализуется программа;
  - уровень освоения программы (базовый, углубленный, профильный);
  - стандарт (ФГОС/ФК ГОС) ;
  - учебники
  -фамилию, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);
  - год разработки рабочей программы.
- **Пояснительная записка**

Содержит сведения о соответствии рабочей программы требованиям
ФГОС/ ФК ГОС;
цели и задачи , решаемые при реализации рабочей программы;

-нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа

- сведения о месте предмета в учебном плане, времени обучения, количестве часов в сравнении с авторской программой;

- при необходимости прокомментировать внесенные изменения:

- **Планируемые результаты**

Представляются три группы результатов освоения учебного предмета: личностные, метапредметные и предметные;
- при определении метапредметных результатов указываются универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД);
-предметные результаты освоения программы на конец года обучения необходимо представить в двух блоках: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться».

- **Содержание учебного предмета**

-перечень и название раздела и тем учебного предмета;

-необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

-требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме(разделу)в соответствии с ФГОС, целями и задачами ООП;

-перечень контрольных мероприятий(итоговых, контрольных, практических работ, зачетов, лабораторных работ и др)

- **Тематическое планирование**

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем Рабочей программы;

- распределяется время, отведённое на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

- тематическое планирование учебных предметов составляется в виде таблицы в которой выделены обязательные для заполнения графы. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

№ раздела	Наименование раздела	Всего часов

3.3.2..Рабочая программа факультатива, элективных, индивидуально – групповых и иных занятий содержит обязательные разделы:
- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематическое планирование курса;
- содержание учебного предмета

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы
4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол), проверяются заместителем директора по УВР, и представляются на утверждение директору Лицея в срок до 5 сентября текущего года. Директор приказом утверждает (общим списком) рабочие программы.
4.2. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру проверки и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.
4.3. Педагог, принятый на работу в Лицей, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Решение о внесении значительных изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4.5. Рабочие программы учебных предметов и курсов, разработанные на уровень обучения, могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
-переход на другую систему обучения в начальной и основной школе,

открытия профильных классов на старшей ступени обучения и др.
4.8. В течение учебного года в виду служебной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы педагогом. При этом:

- учитель информирует заместителя директора по УВР о необходимости корректировки рабочей программы (служебной запиской);
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- заместитель директора по УВР осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

4.9. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Лицея, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности, размещаются на официальном сайте Лицея.
4.10. Администрация Лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.
4.11. Образовательная организация несет ответственность на основании 273-ФЗ «Об образовании в РФ» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.Делопроизводство

5.1.Рабочая программа сдается учителем в электронном и печатном виде.
5.2. Администрация Лицея осуществляет контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)
4.3.В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
4.4.Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Технический» имени С.П.Королёва» городского округа Самара

Рассмотрено
На заседании МО учителей
_____
предмет
протокол№ ___от_____
Председатель МО
_____
подпись

Утверждаю
Директор МБОУ лицея
«Технический»
_____И.А.Бочков
подпись

Приказ № _____ от

Рабочая программа

По предмету «Литературное чтение» ФГОС
Уровень образования (начальное общее 1-4 классы)
Уровень освоения базовый
Срок реализации 4 года(1,2,3,4 классы)
Количество часов по учебному плану
1год обучения_____в год____в неделю
2,3, 4 год обучения _____в год_____в неделю_____ ,
Составлена в соответствии с программой_____
_____,
(название и авторы программы, реквизиты)

Учебник :_____
(автор, название, издательство, год издания)

Составители_____
(ФИО, квалификационная категория)

Проверено
Зам.директора по УР
_____
подпись

«_____»_____20__

Самара 20__

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Технический» имени С.П.Королёва» городского округа Самара

Рассмотрено
На заседании МО учителей
_____
предмет
протокол№ ___от_____
Председатель МО
_____
подпись

Утверждаю
Директор МБОУ лицея «Технический»
_____И.А.Бочков
подпись

Приказ № _____ от

Рабочая программа

По предмету «Биология» ФГОС

Уровень образования (*основное общее 5-9 классы, среднее общее 10- 11 классы*)
Уровень освоения *базовый (углубленный)*
Срок реализации *5 лет (5,6,7,8,9 классы), 2 года (10, 11 классы)*
Количество часов по учебному плану _____в год_____в неделю
Составлена в соответствии с программой_____
_____,
(название и авторы программы, реквизиты)

Учебник :_____
(автор, название, издательство, год издания)

Составители_____
(ФИО)

Проверено
Зам.директора по УР
_____
подпись

«_____»_____20__

Самара 20__

Приложение № 3 к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование на 20__- 20____ учебный год
по предмету_____
учителя_____
(ФИО учителя , квалификационная категория)

№ урока	Тема урока	

Приложение № 4

Лист корректировки программ на 20_____- 20_____ учебный год
Учителя _____

предмет	класс	четверть		Причины отставания	Пути ликвидации отставания в программном материале
		По плану	фактически		