

«Принято»
на педагогическом совете
« 14 » января 2014г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ лицея «Технический»
И.А. Бочков

«22» янв. 2014г.
У. ННВ

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лицея, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по лицею. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по лицею.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации лицея в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общелицейского родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
 - 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
 - 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
 - 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
 - 3.5. Участвует в подготовке лицея к новому учебному году.
 - 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
 - 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя лицея.
 - 3.9. Обсуждает локальные акты лицея по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
 - 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
 - 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни.
 - 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
 - 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4. Права родительского комитета**
- В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:
- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
 - 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации лицея, его органов самоуправления.
 - 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея.

- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общелицейских мероприятий.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отзваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета лицея определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану (приложение №1), которые согласуются с руководителем лицея.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени лицея, документы подписывают директор лицея и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общелицейских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии лицея.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.