Принято на
педагогическом совете
Протокол №8 от 28.08.13

Утверждаю
Директор лицея «Технический»
И.А.Бочков

Положение об аттестации учителей в лицее «Технический»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение составлено на основании нормативных документов:

- ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.49)

- приказ Министерства образования и науки РФ: «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 24.03.2010 № 209;

- письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18.09.2010 года №03-52/46 (Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);

- письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.09.2011 года №03-515/59 (Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений);

Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Квалификационные категории педагогических работников присваиваются сроком на пять лет.

2. Цели и задачи аттестации

2.1. Целью аттестации является: установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) или подтверждение соответствия педаго-

гических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Задачами аттестации является:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.
- Повышение эффективности и качества педагогического мастерства.
-Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
- Учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений.
- .Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности преподавателей.

3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет:
- беременные женщины: женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна

не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Оно пишется на основе должностных обязанностей педагогического работника.

3.4 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.7. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ и профсоюза работников народного образования от 18.08.2010г. №03-52/46 педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие, поскольку данный вид аттестации является для него обязательным, если он не имеет квалификационной категории. Отказ работника является нарушением трудовой дис-

циплины, и работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Директор не обязан увольнять не прошедшего аттестацию учителя. Он, например, может предложить ему пройти курсы повышения квалификации, и по их окончании пройти повторную аттестацию.

Кроме того, увольнение не допускается, если есть возможность перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (например - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

Также, в соответствии со статьей 261 ТК РФ, нельзя уволить

- *работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;*
- *беременную женщину, а также женщину, имеющую детей в возрасте до трех лет;*
- *одинокую мать, воспитывающую ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида - до восемнадцати лет;*
- *других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.*
-

4. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

4.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рас смотрено аттестационной комиссией Управления МОиН Самарской области не позднее одного месяца со дня подачи.

На заявление об аттестации для присвоения первой категории могут подать:

- педагогические работники, не имеющий категорий;
- педагогические работники, имеющие первую категорию - если срок действия предыдущей «добровольной аттестации» подходит к концу.

На заявление об аттестации для присвоения первой категории могут подать:

- педагогические работники, имеющие первую категорию - но не ранее, чем через 2 года после ее присвоения;
- педагогические работники, имеющие высшую категорию - если срок действия предыдущей «добровольной аттестации» подходит к концу.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

4.3. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

4.4. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

4.5. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогической работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другое субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

4.6. Если учитель вовремя не подтвердит свою категорию, она аннулируется. После этого:

- педагогический работник первой категории должен будет либо подать заявление об аттестации для присвоения первой категории, либо в общем порядке проходить аттестацию на подтверждение соответствия;
- педагогический работник высшей категории вынужден будет сначала аттестоваться на первую категорию, и лишь спустя два года он получит право претендовать на высшую.

5. Аттестационная комиссия лицея , ее состав и регламент работы

5.1. Аттестационная комиссия лицея в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа учителей и представителей администрации лицея

5.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

5.3 Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год

5.4 Задача аттестационной комиссии лицея – своевременно определять, кто из педагогов лицея должен выйти на аттестацию на соответствие. Комиссия осуществления всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника и готовит соответствующее экспертное заключение для аттестационной комиссии Управления МОиН Самарской области.

6. Решение аттестационной комиссии Управления МОиН Самарской области

6.1. Решение аттестационной комиссии: По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

6.5 Если учитель прошел аттестацию, выносится решение «соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

В этом случае квалификационная категория присваивается педагогическому работнику со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. С этого же числа учитель имеет право на оплату труда в соответствии со своей категорией.

Запись о присвоении категории делается в трудовой книжке, в разделе «Сведения о работе». Например: *«Установлена первая квалификационная категория по должности «учитель»* - при этом преподаваемый предмет не указывается.

6.6. Если учитель не прошел аттестацию, выносится решение «не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории».

В этом случае те, кто «сдавал» на первую категорию, остаются без категории, и должны пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Тем, кто «не сдал» на высшую - сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия. После чего аттестацию придется проходить снова - либо на подтверждение первой категории, либо на установление высшей.

7.Требования к педагогическим работникам, претендующим на квалификационные категории.

7.1 Требования к первой квалификационной категории:

- *владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их на практике;*
- *личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;*

- *стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ.*

7.2 Требования к высшей квалификационной категории:

- *установлена первая квалификационная категория;*
- *владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их на практике;*
- *стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;*
- *личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.*