

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ лицей «Технический»
(протокол №3 от 12.04.2023)



Положение

об утверждении перечня документации и отчётности, подготовка которой
осуществляется педагогическими работниками
МБОУ лице «Технический» г.о. Самара при реализации основных
общеобразовательных программ

Настоящее положение разработано на основании

- Федерального Закона № 273-ФЗ РФ от 29.12.2012 «Об Образовании в РФ» и внесённых в него поправок в части 6.1 и 6.2 статьи 47 о снижении документационной нагрузки на педагогических работников, введённых ФЗ №298-ФЗ от 14.07.2022
- Приказа министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.12.2022 №826-од «О снижении объёма документации, подготовка которой

осуществляется педагогическими работниками Самарской области при реализации ООП»

- Должностной инструкции учителя (п.3.10) МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара

Положение регламентирует деятельность педагогических работников

МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара

в области документационной нагрузки и отчётности

1. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара при реализации основных общеобразовательных программ
 - 1.1 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 1.2 Журнал учёта успеваемости (электронный вариант).
 - 1.3 Журнал внеурочной деятельности (бумажный вариант).
 - 1.4 План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 1.5 Характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Перечень отчётности, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МБОУ лицея «Технический» г.о. Самара при реализации основных общеобразовательных программ
 - 2.1 Отчёты по запросу статистических данных от администрации лицея, Управления министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования г.о. Самара (ОШ-1).
 - 2.2 Отчёты по итогам мониторингов, проводимых по запросу Управления министерства образования и науки Самарской области, Департамента образования городского округа Самара

- мониторинги готовности учащихся, претендующих на аттестат особого образца к ГИА в форме ЕГЭ,
- мониторинги результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам для заполнения статистических отчетов в Самарское управление,
- мониторинги по функциональной грамотности учащихся и т.д.,
- мониторинги готовности учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ,
- отчёты по итогам ВПР (заполнение формы сбора результатов по предмету).

2.3 Отчёты по итогам административных контрольных работ, которые проводятся в соответствии с планом работы лица и календарным учебным графиком (в том числе в системе МСОКО АСУ РСО).

2.4 Отчеты классных руководителей:

- по результатам деятельности класса для участия в конкурсе «Умники и умницы» и «Образцовый класс»,
- по итогам четверти (Google-форма).

2.5 Отчет о работе методического объединения и план работы методического объединения — для руководителей методических объединений.